

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ
КАМЕРА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
• ПРОВЕДЕНА

Дата вынесения постановления: *11.01.2020*
Исполнитель: *С.С. Сидоренко*
Подпись: *С.С. Сидоренко*



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от *11.01.2020* № *100/11*

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ
АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА»

г. Амвросиевск,
2020

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 484 «Об интеграции в единый учрежденный здравоохранения Донецкой Народной Республики имеен собственных имущества ЦЕНТРА ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В АМВРОСИЕВСКОМ РАЙОНЕ с муниципальное обязанности на Донецкую Народную Республику, с изменением организационно-правовой формы на государственное бюджетное учреждение.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.11.2020 № 3272 «О принятии в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименования и ликвидации организационно-правовой формы ЦЕНТРА ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В АМВРОСИЕВСКОМ РАЙОНЕ, утверждения УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА» ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В АМВРОСИЕВСКОМ РАЙОНЕ переименован в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА».

Распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 15.05.2015 № 105 «О переводовании учреждений здравоохранения Амвросиевского района ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В АМВРОСИЕВСКОМ РАЙОНЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, созданный приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07 ноября 2014 года № 168 и переданный в ведение администрации Амвросиевского района по исполнению Указа Главы Донецкой Народной Республики от 07.05.2015 № 187-1 «О переводовании учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», переименован в ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В АМВРОСИЕВСКОМ РАЙОНЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА» (далее – Центр), условия его финансирования, имущества и обязательств и прекращения деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Центра – государственное бюджетное учреждение.

1.3. Центр находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и относится к сфере его управления.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики,

указом и распоряжением Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными актами Главного управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, нормативными актами органов исполнительной власти, настоящим Уставом и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельную печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, вправе открывать счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.6. Центр приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующем законодательством порядке.

1.7. Центр имеет право заключать контракты (договоры), соглашения, приобретать имущество и иные имущественные права, нести обязательства, быть лицом, привлекаемым участие по делу, которое рассматривается в суде Донецкой Народной Республики, международных судах и других органах судебной власти.

1.8. Полное наименование Центра – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРИЙНОЙ ПОМОЩИ АМВРОСЬЕВСКОГО РАЙОНА».

Сокращенное наименование: ГБУ «ЦМСП АМВРОСЬЕВСКОГО РАЙОНА».

1.9. Местонахождением Центра и его юридический адрес: Донецкая Народная Республика, 87001, Амвросиевский район, город Амвросиевка, улица Митурова, дом 4.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Центра является:

- обеспечение населения доступной, своевременной, качественной и эффективной первичной медико-санитарной помощью;
- совершенствование в целях полного обеспечения потребности населения в комплексе услуг общепедиатрического, социального профиля, повышение уровня заболеваемости населения, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.3.1. Организационно-методические руководства и координация деятельности структурных подразделений Центра на территории Амурского района по вопросам предоставления населению доступной, современной, качественной и эффективной первичной медико-санитарной помощи.

2.3.2. Организация предоставления первичной медико-санитарной помощи в установленном законодательством порядке.

2.3.3. Проведение профилактических прививок.

2.3.4. Обеспечение права граждан на свободный выбор врача, который оказывает первичную медико-санитарную помощь (врача общей практики – семейного врача, участкового терапевта, участкового педиатра), в определенном законодательством порядке.

2.3.5. Планирование, организация, участие и контроль за проведением профилактических осмотров и диспансеризации населения.

2.3.6. Обеспечение соблюдения преемственности и последовательности в предоставлении медицинских услуг населения в учреждениях здравоохранения, которые оказывают вторичную (специализированную), третичную (высокоспециализированную) и экстренную медицинскую помощь (медицинский маршрут неотложки).

2.3.7. Организация сбора и направление больных на консультации и лечение в учреждения здравоохранения, которые оказывают вторичную (специализированную) и третичную (высокоспециализированную) медицинскую помощь, а также отбора больных на санаторно-курортное лечение в соответствии с определенном законодательством порядке.

2.3.8. Обеспечение соблюдения стандартов и унифицированных конических протоколов оказания медицинской помощи.

2.3.9. Внедрение новых форм и методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации заболеваний и состояний.

2.3.10. Организация стационарно-амбулаторных форм предоставления медицинской помощи.

2.3.11. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности и контроль за выдачей листков нетрудоспособности.

2.3.12. Направление на МСЭК лиц со стойкой потерей трудоспособности.

2.3.13. Участие в проведении информационной и образовательной-разъяснительной работы среди населения по формированию здорового образа жизни.

2.3.14. Организация лично обеспечить необходимыми средствами население в установленном законодательством порядке.

2.3.15. Проведение мероприятий по предупреждению и своевременному выявлению заболеваний, снижению уровня заболеваемости, инвалидности и смертности населения.

2.3.16. Внедрение и контроль за выполнением программ и мероприятий по вопросам удовлетворения предоставляемой первичной медико-санитарной помощи.

2.3.17. Определение проблемных вопросов предоставления первичной медико-санитарной помощи населению и путей их решения.

2.3.18. Разработка планов развития первичной медико-санитарной помощи населению.

2.3.19. Проведение совместно с санитарно-эпидемиологической службой профилактических и противоэпидемических мероприятий.

2.3.20. Определение потребности структурных подразделений Центра и населения в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, медицинском оборудовании и транспортных средствах для обеспечения населения доступной, своевременной и качественной медицинской помощью.

2.3.21. Мониторинг обеспечения и рациональное использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и транспортных средств.

2.3.22. Изучение, анализ и прогнозирование показателей состояния здоровья населения и участие в разработке мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья населения.

2.3.23. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Центра.

2.3.24. Медицинским работникам при наличии соответствующей лицензии.

2.3.25. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров на основании лицензии по обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (приобретение, хранение, перевозка, уничтожение, использование наркотических средств Списка II, психотропных веществ Списка II и Списка III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Донецкой Народной Республике).

2.3.26. Обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охраны труда и производственной безопасности.

2.3.27. Взаимодействие с другими учреждениями здравоохранения, в том числе с высшими медицинскими образовательными организациями III, IV уровней аккредитации, организациями последипломного образования и научно-исследовательскими институтами, касающуюся обеспечения непрерывности образовательного процесса, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров и сведения их в практику медицинских научных исследований.

2.4. Центр может являться базой для организации педагогической и клинической деятельности кафедр ГБОУ ВКФ «Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького».

2.5. Центр может выполнять другие задачи, которые вытекают из возложенных на Центр полномочий.

2.6. Центр является собственником баз персональных данных пациентов и сотрудников.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Обращаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, к органам государственной власти и органы местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от формы собственности, для получения информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач.

3.1.2. Заключать хозяйственные контракты (договоры) с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, а также физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Осуществлять сотрудничество с иностранными организациями и организациями с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Осуществлять собственное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт основных фондов в установленном законодательством порядке.

3.1.5. Принимать предприятия, учреждения и организации для реализации своих уставных задач в установленном законодательством порядке.

3.1.6. После осуществления процедуры списания в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, реализовывать устаревшее оборудование, приборы, аппаратуру и списывать средства от реализации указанного имущества на обновление материально-технической базы Центра в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.7. Предоставлять (сдавать) в аренду юридическим и физическим лицам помещения на Центром совместно по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.8. Осуществлять другие права, которые не противостоят действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.2. Центр:

3.2.1. Осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своей работы.

3.2.2. Приобретает материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений, независимо от формы собственности, а также у физических лиц в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Создает необходимые условия для высокопроизводительного труда, обеспечивает выполнение законодательства о труде, правах и формах охраны

труда, техники безопасности, социального страхования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую и статистическую отчетность согласно законодательству.

3.2.5. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Осуществляет подписание получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики за неисполнение или неисполнительное (некачественное) исполнение распоряжений руководства в своих обязанностях, в том числе связанных с предоставлением жилищной помощи населению, а равно и в иных установленных должностных обязанностях в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Указание Центром осуществляет главный врач, который несет ответственность за исполнение обязанностей должностной должности врачом Министрства здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Главный врач Центра:

4.2.1. Непосредственно подчиняется Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Центр задач и осуществление Центр своих функций.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и иных органах самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами, формирует администрацию Центра и решает вопросы деятельности Центра в пределах и в определенном законодательством и данным Уставом полномочиях.

4.2.3. Распоряжается средствами и имуществом Центра в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и данным Уставом.

4.2.4. Открывает и закрывает текущие счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций со средствами, используемыми на временные распоряжение получателя бюджетных средств, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платонные и другие распорядительные документы, заключает договоры, выдает доверенности от имени Центра.

4.2.5. Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на содержание Центра в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2.6. В пределах компетенции издает приказы и другие распорядительные акты, дает указания, обязательные для выполнения всех структурных подразделений и работников Центра.

4.2.7. Готовит и подает на рассмотрение Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики Устав Центра, проекты изменений в Устав Центра, которые утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.8. По согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики устанавливает звания заместителей и распределяет обязанности между ними.

4.2.9. Определяет организационную структуру (сеть) Центра, предельную штатную численность, и подает их на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

На основании утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики предельной штатной численности составляет штатное расписание. Кандидатуры в штатные расписания вносятся по согласованию в Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.10. Утверждает назначения в структурных подразделениях Центра по представлению руководителей этих подразделений.

4.2.11. Назначает на должности и освобождает от занимаемой должности руководителей структурных подразделений, других работников Центра.

4.2.12. Устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат, на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях.

4.2.13. Инключает коллективный договор с работниками от имени администрации Центра.

4.2.14. Решает другие вопросы деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Главной врач Центра, его заместители и руководители структурных подразделений являются официальными представителями Центра, действующими в пределах своих полномочий и представляют интересы Центра в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с предоставленными им полномочиями.

4.4. Главной врач Центра, его заместители и руководители подразделений в пределах своих полномочий осуществляют оперативное руководство Центром и его подразделениями.

4.5. Главный врач и главный бухгалтер Центра несут персональную ответственность за поддержание порядка ведения и достоверность учета,

финансовой и статистической отчетности в установленном законодательством порядке.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1. Порядок внутренней организации структурных подразделений Центра утверждается руководителем Центра.

5.2. Штаты Центра устанавливаются в определенном законодательством порядке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имуществом Центра являются необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также другие ценности, стоимость которых сохраняется в самостоятельном балансе Центра.

6.2. Имущество Центра является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Государственным право оперативного управления Центром пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Служение и передача в аренду имущества юридическим и физическим лицам осуществляется Центром по согласованию с Министерством управления делами Донецкой Народной Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.4. Центр имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Источниками формирования имущества Центра являются:

6.5.1. Средства Республиканского бюджета;

6.5.2. Внебюджетные средства, связанные с приносящей доход деятельностью;

6.5.3. Поступления от реализации имущества Центра;

6.5.4. Безвозмездные средства, добровольные пожертвования, гранты, премии, гуманитарная помощь, поддержки физических и юридических лиц;

6.5.5. Другие источники доходов действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.6. Убытки, понесенные Центром в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. Центр осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Для осуществления хозяйственной деятельности Центр привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Изложенная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, структура (засты) и предельная штатная численность Центра утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6.10. Центр является получателем средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими по временное распоряжению, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Финансирование Центра осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.12. Центр осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, индексированным за Центром главным администратором доходов, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.13. Центр самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и хозяйственную отчетность и подает его органам, уполномоченным осуществлять контроль за соответствующими направлениями деятельности Центра в определенном законодательством порядке.

6.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, независимо от наличия и самостоятельности имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также за использованием средств, полученных из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, финансовые органы и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.15. Главный врач и главный бухгалтер Центра несут ответственность перед Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и перед другими органами Донецкой Народной Республики за целевое, рациональное, эффективное использование средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных Центру, достоверность и своевременность представления финансовой, статистической и другой отчетности.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ЦЕНТРА

7.1. Работники Центра имеют право:

- принимать участие в управлении Центром через общие собрания (конференции), советы трудовых коллективов, профессиональные комитеты, которые действуют в трудовом коллективе, другие органы, уполномоченные трудовым коллективом на предмет деятельности;

- вносить предложения относительно улучшения работы Центра, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Представители первичной профсоюзной организации, а в случае их отсутствия - свободно избранные работниками представители, представляют интересы работников и органов управления Центром в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Центр обязан создавать условия, которые бы обеспечивали участие работников в его управлении.

7.2. Трудовой коллектив Центра состоит из всех граждан, которые своим трудом принимают участие в его деятельности на основе трудового договора (контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с Центром.

7.3. В состав органов, через которые трудовой коллектив реализует свое право на участие в управлении Центром, не может избираться глава Центрального Центра. Полномочия этих органов определяются законодательством.

7.4. Противоположные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией Центра регулируются коллективным договором.

7.5. Права заключения коллективного договора от имени администрации Центра предоставляется главному врачу Центра, а от имени трудового коллектива - уполномоченному на это.

Стороны коллективного договора считаются на общих собраниях коллектива не менее чем один раз в год.

7.6. Вопросы относительно улучшения условий труда, жизни и здоровья, включая обязательное медицинское страхование работников Центра и их семей, а также другие вопросы социального развития работников трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством, данными Уставом и коллективным договором.

7.7. Источником средств на оплату труда работников Центра являются средства Республиканского бюджета.

Отрасль и системы оплаты труда, формы труда, расценки, тарифные ставки, системы доплат, надбавок, условия содержания и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других вознаграждений, компенсационных и гарантийных выплат устанавливаются в коллективном договоре с соблюдением порядка и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Оплата труда работников Центра осуществляется в первоочередном порядке. Все другие платежи осуществляются Центром после выполнения обязательств относительно оплаты труда.

7.9. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Уставом, коллективным договором и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Устав Центра, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу вносятся в виде новой редакции Устава или изменений к Уставу, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и имеют юридическую силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информационное, документальное, включая электронное, архивное, материально-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Возмещение или покаяния Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Docum. 1910 10

aportado de...

1910 10

Ita... 1910 10

A. A. Depressor

